

La Oficina de Coordinación de Posgrado es la unidad que presta, con carácter centralizado, servicios de carácter administrativo en materia de estudios de Posgrado, Doctorado y Másteres Oficiales en la Universidad de Cádiz.

Esta encuesta es anónima. Tiene por objeto mejorar los servicios que presta la Oficina, y se refiere únicamente a la actividad del personal de administración.

Gracias por su valiosa colaboración

Marque con una cruz la respuesta deseada.

Ns	1	2	3	4	5
Ns	1	2	3	X	5

Por favor, utilice este criterio para valorar de 1 a 5

Ns	1	2	3	4	5
No sabe / No contesta	Muy deficiente Nada adecuado	Deficiente Poco adecuado	Normal	Bueno Adecuado	Excelente Muy adecuado

A. DATOS GENERALES

1.- ¿Cuál es su localidad de residencia durante el curso?

2.- Indique el grupo de usuarios en el que se incluye:

- Preinscripción / nuevo ingreso Alumno/a Máster Oficial
 Alumno/a de Programa bianual Alumno/a elaborando la Tesis
 Doctor/a Docente de la UCA
 Administración de la UCA Familiar o amigo de alumno/a
 Otro (indicar) _____

3.- ¿Con qué frecuencia utiliza estos medios para acceder a los servicios que presta la Oficina? (1: Poca; 5: Mucha)

	Ns	1	2	3	4	5
Atención personal	Ns	1	2	3	4	5
Teléfono	Ns	1	2	3	4	5
Fax	Ns	1	2	3	4	5
E-mail	Ns	1	2	3	4	5
Página web	Ns	1	2	3	4	5

4.- De los servicios que se relacionan a continuación, puntúe con qué frecuencia los ha utilizado (1: Poca; 5: Mucha)

	Ns	1	2	3	4	5
Consulta general	Ns	1	2	3	4	5
Consulta de oferta académica	Ns	1	2	3	4	5
Preinscripción y matrícula	Ns	1	2	3	4	5
Proyecto de Tesis Doctoral	Ns	1	2	3	4	5
Evaluación global y DEA	Ns	1	2	3	4	5
Trámites de lectura de la Tesis	Ns	1	2	3	4	5
Convalidaciones/Traslados Expte.	Ns	1	2	3	4	5
Certificados o informes personales	Ns	1	2	3	4	5
Homologación Títulos de Posgrado	Ns	1	2	3	4	5
Informes de gestión de la Oficina	Ns	1	2	3	4	5
Otro (indicar)						
	Ns	1	2	3	4	5

B. PERSONAL

	Ns	1	2	3	4	5
El personal que le atiende es competente para contestar sus preguntas	Ns	1	2	3	4	5
El trato que le ha dispensado el personal es considerado y amable	Ns	1	2	3	4	5
El personal se ha mostrado dispuesto a ayudarle en todo lo posible	Ns	1	2	3	4	5
El personal que le atendió le informó de manera clara y comprensible	Ns	1	2	3	4	5

C. SERVICIOS

	Ns	1	2	3	4	5
La Oficina de Coordinación de Posgrado le ha dado respuesta a sus necesidades en un tiempo razonable	Ns	1	2	3	4	5
Le es posible acceder a la Oficina de Coordinación de Posgrado desde casa o cualquier otro lugar	Ns	1	2	3	4	5
Si no ha podido acudir en persona en horas de oficina, se le ha atendido adecuadamente por otros medios	Ns	1	2	3	4	5
Como usuario, conoce los servicios que le ofrece la Oficina de Coordinación de Posgrado	Ns	1	2	3	4	5
Ha observado mejoras en el funcionamiento general de la Oficina (sólo si la conoce desde hace tiempo)	Ns	1	2	3	4	5
En resumen, este es su grado de satisfacción general con los servicios	Ns	1	2	3	4	5

D. COMENTARIOS

Por favor, incluya aquí cualquier comentario o sugerencia que crea que puede ayudarnos a mejorar:
